



KALKANDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	Yapı Kullanım izin Belgesi	1. Toprak Vizesi, 2. Temel Vizesi, 3. Kanal Vizesi 4. Cins Değişikliği Yazısı 5. SSK'dan ilişiksiz Belgesi, 6. İş bitirme Tutanağı 7. Iskân Dilekçesi	1 GÜN 3 GÜN 1 SAAT 1 SAAT 1 SAAT 3 GÜN 1 SAAT
2	Cenaze, Defin	1. Doktor Raporu, 2. Nüfus Kâğıdı, 3. Ölüm Belgesi.	10 DAKİKA
3	Asker ailelerine yapılan yardımlar (4109 sayılı kanun)	1.Dilekçe 2. Beyanname 3. Mahalle Muhtarlığından muhtaç tespit formu 4.Resmi kurumlardan durumlarını araştırma formu 5. Nüfus Cüzdan Fotokopisi	1 HAFTA
4	Nikâh işlemleri	1. Nüfus Cüzdanı, 2. Fotoğraf (5 Adet) 3. Evlendirme Cüzdanı Ücreti Makbuzu (Belediye Veznesine) 4. Sağlık Raporu (Belediyedeki işlemler tamamlandıktan sonra)	EVRAKLARIN NOKSANSIZ OLARAK TESLİM EDEN ÇİFTLERE 24 SAAT SONRASINA NİKAH GÜN VE SAATİ VERİLMEKTEDİR
5	Gelir tahsili işlemleri	Nüfus Cüzdanı	5 DAKİKA
6	Giderlerin ödenmesi	1.Fatura 2.Borçlu Yoktur Belgesi 3.Üç adet teklif formu	10 DAKİKA
7	Ölçü ve ayar işleri	Vatandaşlar tarafından iki yılda bir Ocak ve Şubat dönemlerinde verilen beyannamelere istinaden tüm tartı aletlerinin litre ve metre cinsinden periyodik ölçümlerinin yapılması.	15 DAKİKA

8	2. ve 3. Sınıf Gayrisihhi Müesseselerin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	1. Kimlik Fotokopisi 2. Ç.T.V.Kaydı 3. Vergi Levhası Fotokopisi 4. 4- 2 Ad. Fotoğraf 5. Ustalık Belgesi 6. Kira Kontratı Fotokopisi 7. Esnaf Sicili Odası kaydı ve Ticaret Odası Kaydı 8. Ticaret Sicil Gazetesi İmza Sirküsü 9. Motor Beyannamesi(İşyerinde motor çalıştırılacaksa) 10. İşakım Şeması 11. Tapu Fotokopisi ve Yapı Kullanma İzin Belgesi 12. İtfaiye raporu	MADDE-23 – 2.ve 3. sınıf Gayrisihhi Müessese açmak isteyen gerçek ve tüzel kişiler, işin özelliğine göre bu maddenin 2.nci fıkrasında belirtilen kriterlere uygun olarak işyerini düzenledikten sonra bu yönetmeliğin eki Örnek 2’de yer alan başvuru formunu doldurarak yetkili idareye ibraz eder. Yetkili idare ikinci ve 3.ncü sınıf gayri sıhhi müesseseler için yapılacak beyan ve incelemelerde insan sağlığına zarar verilmemesi, çevre kirliliğine yol açılmaması, yangın, patlama, genel güvenlik,iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve karayolları, imar kat mülkiyeti, ve doğanın korunması ile ilgili düzenlemeleri esas alır.
9	Canlı Müzik Yayını İzin Belgesi	Dilekçe ve İşyeri açma Ruhsat Örneği	İşyeri açma ve çalıştırma Yönetmeliğinin 38.nci maddesi dikkate alınarak işlemi hemen gerçekleştirilir.
10	Borcu Yoktur Yazısı	1. Nüfus Cüzdanı, 2. Sicil Kaydı 3. Adres Beyanı	5 DAKİKA
11	Rayiç Bedeli Yazısı	1- Nüfus Cüzdanı, 2- Tapu Bilgisi 3- Borcu Yoktur Yazısı	10 DAKİKA
12	Su Aboneliği	1.Nüfus Cüzdanı 2.Kira Sözleşmesi(Kiracılar İçin) 3.Tapu (Mal sahibi)	10 DAKİKA
13	Dilekçe Başvurusu	1.Dilekçe aslı 2.Nüfus Cüzdanı	Konu ile ilgili mevzuat süresi